

Titre du poste :	Spécialiste, Programmes communautaires
Service :	Échange des connaissances
Relève de :	Gestionnaire, Programmes communautaires
Poste(s) supervisé(s) :	Aucun
Statut :	Temps plein (contrat d'un an)
Endroit :	Canada — à distance (les bureaux de CATIE sont situés à Toronto)
Date d'affichage :	15 janvier 2021

A. À propos de CATIE

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les prestataires de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

B. Rôle principal

Le ou la spécialiste, Programmes communautaires, sera responsable de la collecte et de la synthèse des données tirées des programmes communautaires de lutte contre le VIH et l'hépatite C et de réduction des méfaits à la grandeur du pays. Ces données serviront à la réalisation d'éléments livrables, entre autres, la création d'études de cas pour Connectons nos programmes, l'inclusion de données tirées des programmes dans les cours d'apprentissage hybride et la mise en œuvre d'autres activités en ligne (p. ex. webinaires, dialogues en ligne). Ce poste exige une bonne connaissance des programmes communautaires de première ligne et une expérience de travail avec ceux-ci. Ce poste contractuel bilingue à temps plein d'un an relève de la gestionnaire, Programmes communautaires. Il s'agit d'un poste à distance au Canada ne nécessitant aucun déplacement.

C. Responsabilités clés

Responsabilité n° 1 : Collecte et synthèse de données tirées de programmes communautaires au Canada (70 %).

1. Effectuer une analyse de l'environnement pour recueillir des données sur les programmes communautaires à la grandeur du pays.
 - a. Organiser et mener des entretiens avec de multiples intervenants participant à la prestation de programmes et de services de prévention et de traitement du VIH et

- de l'hépatite C partout au pays; obtenir des documents liés aux programmes et en faire un examen exhaustif; analyser les données.
 - b. Trouver d'excellents exemples de programmes canadiens de prévention, de dépistage, de traitement, de soins et de soutien en lien avec le VIH et l'hépatite C.
 - c. Synthétiser les données tirées des programmes pour des auditoires internes et externes afin d'appuyer l'établissement des priorités en matière de programmes.
2. Travailler en collaboration avec le personnel de CATIE afin de déterminer les besoins en matière de programmes pour la réalisation des éléments livrables.
 - a. Contribuer à l'équipe interne responsable des programmes communautaires et informer les autres membres des développements dans la communauté afin d'aider à établir les priorités en matière de programmes.
 - b. Participer à toutes les réunions trimestrielles du groupe de travail pour comprendre/établir les priorités en matière de programmes.
 - c. Participer aux réunions de planification des activités en ligne pour comprendre/établir les priorités en matière de programmes.
 - d. Partager les données sur les programmes communautaires dans tout l'organisme, selon les besoins.

Responsabilité n° 2 : Appuyer la planification et la coordination des activités de renforcement des programmes communautaires (30 %).

1. Tisser et entretenir des relations et des partenariats avec des organismes de première ligne et des réseaux pour soutenir les efforts d'échange de connaissances déployés dans les programmes communautaires.
2. Travailler en collaboration avec de multiples intervenants, y compris le personnel de CATIE, pour élaborer ou pour guider l'élaboration en langage clair de produits de connaissance tels que des études de cas, des webinaires, des dialogues et d'autres éléments livrables.
3. Collaborer avec les intervenants internes et externes pour évaluer les nouveaux développements et déterminer les priorités et les voies d'échange de connaissances appropriées de manière à rendre les données pertinentes pour les auditoires de CATIE.

D. Connaissances et aptitudes requises

1. Études postsecondaires et expérience en sciences de la santé, en santé publique ou dans une discipline connexe.
2. Bilinguisme oral et écrit (français et anglais) et capacité à communiquer de manière professionnelle et avec tact.
3. Expérience dans l'établissement de relations avec des partenaires aux échelons régional, provincial et national pour orienter ou mettre en œuvre les projets.
4. Connaissance et expérience de travail rémunéré/bénévole dans la planification et la mise en œuvre de programmes de première ligne dans un organisme de lutte contre le VIH et/ou l'hépatite C au Canada.

5. Compréhension des processus de planification de programmes et des méthodes d'évaluation des programmes communautaires cliniques et de santé publique, de même que des obstacles et avantages liés à ces programmes.
6. Compétences supérieures en rédaction et en révision de manière à pouvoir expliquer des renseignements complexes dans un langage clair et simple.
7. Solides compétences organisationnelles et administratives.
8. Excellentes compétences et expérience en gestion de projets.
9. Capacité démontrée à travailler de manière indépendante, à établir des priorités et des calendriers de travail pour respecter les échéances, et capacité à faire preuve de tact, de discrétion et de délicatesse face aux sujets confidentiels.
10. Connaissance du mandat de CATIE, de l'orientation des programmes et de la philosophie du service afin de soutenir l'élaboration et la gestion des programmes.

« CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes noires, autochtones ou s'identifiant comme racialisées, les personnes issues de diverses origines culturelles, les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes ayant une expérience vécue ou qui vivent avec le VIH ou l'hépatite C. De plus, des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande pour les candidats dans tous les aspects du processus d'entretien. »

Les candidats et candidates intéressés sont invités à visiter notre site Web à l'adresse www.catie.ca.

Les candidatures par courriel sont recommandées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : vendredi 5 février 2021

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : Emplois CATIE 2341.