

Titre du poste :	Spécialiste en connaissances, Hépatite C
Service :	Échange des connaissances
Relève de :	Directrice, Échange de connaissances sur l'hépatite C
Poste(s) supervisé(s) :	Aucun
Statut :	Temps plein
Endroit :	Toronto, Ontario
Date d'affichage :	17 janvier 2020

A. À propos de CATIE

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH/et ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

B. Rôle principal

Le spécialiste en connaissances, Hépatite C, sera la principale personne-ressource au sein de CATIE en ce qui concerne l'information biomédicale actuelle sur l'hépatite C et fournira de l'expertise et des consultations aux intervenants externes. Ceci comprendra l'examen et l'analyse des recherches; la direction de l'élaboration de produits de connaissances sur l'hépatite C pour les fournisseurs de services et les clients; la synthèse des données probantes dans les véhicules principaux d'échange de connaissances de CATIE; et le soutien de l'intégration des connaissances sur l'hépatite C dans l'ensemble de l'organisation et auprès des intervenants externes. Ce poste à temps plein est supervisé par la directrice, Échange de connaissances sur l'hépatite C. Basé au bureau de CATIE à Toronto, ce poste implique des déplacements à hauteur de 5 à 10 % du temps.

C. Responsabilités clés

Responsabilité n° 1 : Élaboration et maintien d'une solide collection de produits de connaissances sur l'hépatite C destinés aux fournisseurs de services et aux clients (45 %)

1. Suivre l'évolution de la recherche et de la pratique en examinant les publications scientifiques, la documentation parallèle ainsi que les sources faisant autorité et en participant à des activités et événements d'apprentissage.
2. Diriger le développement et la révision de produits de connaissances sur l'hépatite C y compris des feuillets d'information et des ressources pour les clients du concept initial

jusqu'à la publication, y compris en travaillant avec l'équipe interservices sur l'hépatite C et les conseillers, en rédigeant, ou en mandatant des rédacteurs, en révisant, en gérant la révision d'experts, en gérant la traduction et en travaillant avec des graphistes, des imprimeurs et des développeurs Web.

3. Maintenir la ressource en ligne *Hépatite C : Un guide détaillé*, par des examens périodiques et des mises à jour du contenu, y compris des révisions de base dans le système de gestion du contenu en ligne de CATIE.
4. Examiner périodiquement les produits de connaissances biomédicales fondamentales de CATIE sur l'hépatite C afin de s'assurer qu'ils soient à jour et exacts.
5. Soutenir l'élaboration d'autres produits de connaissances sur l'hépatite C de CATIE, en siégeant à des comités consultatifs et en faisant des recherches et de la rédaction, selon les besoins.
6. Partager les informations sur les connaissances biomédicales fondamentales au sein de CATIE selon les besoins.

Responsabilité n° 2 : Intégration des nouvelles connaissances dans les véhicules de synthèse de connaissances sur l'hépatite C de CATIE (40 %)

1. Produire des produits de synthèse des connaissances, y compris des modules éducatifs, des articles de presse, des énoncés de position, des billets de blogue, et élaborer et présenter des webinaires et faire des présentations en personne.
2. Participer aux réunions mensuelles de l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention*, ce qui inclut de participer à la sélection, de revoir et de réviser des articles. Rédiger au moins un article sur un sujet lié à la prévention de l'hépatite C pour chaque numéro de *Point de mire sur la prévention*.
3. Collaborer avec des intervenants internes et externes afin d'évaluer les nouveaux développements et de déterminer les priorités appropriées pour l'échange de connaissances ainsi que les canaux propices afin de rendre l'information pertinente aux publics de CATIE.

Responsabilité n° 3 : Soutien de l'intégration des connaissances sur l'hépatite C dans l'ensemble de l'organisation et auprès des intervenants externes (15 %)

1. Répondre aux demandes d'information détaillée sur les connaissances biomédicales fondamentales sur l'hépatite C, de la part d'autres programmes de CATIE.
2. Servir de ressource principale quant aux connaissances sur l'hépatite C, selon les termes établis dans la stratégie de CATIE pour la gestion des connaissances.
3. Participer à des ateliers, à des conférences, aux examens d'expert, ainsi qu'à des consultations avec intervenants externes, y compris certaines organisations du domaine biomédical et de recherche, des organisations communautaires, des événements médiatiques et autres, selon les besoins.

D. Connaissances et aptitudes requises

1. Études supérieures et expérience en sciences de la santé, en santé publique, en éducation des adultes ou dans une discipline connexe.

2. Compétences en recherche et expérience pour déterminer, recueillir, évaluer, interpréter et résumer de l'information provenant de sources externes, en particulier des revues scientifiques et médicales, des bases de données en ligne et de la littérature grise.
3. Compétences supérieures en rédaction et en révision en anglais afin d'expliquer de l'information complexe en utilisant un langage clair et simple.
4. Excellentes compétences et expérience en gestion de projets.
5. Capacité manifeste de travailler de façon autonome, d'établir des priorités et des échéanciers de travail afin de respecter les délais, et capacité de faire preuve de tact, de discrétion et de sensibilité à l'égard de questions confidentielles.
6. L'expérience de travail dans un système de gestion de contenu Web est un atout.
7. La connaissance et une expérience de travail ou de bénévolat concernant les enjeux liés à l'hépatite C dans le contexte canadien sont hautement souhaitables.
8. Connaissance du mandat, de l'orientation des programmes et de la philosophie des services de CATIE pour appuyer l'élaboration et la mise en œuvre de la gestion de programmes.
9. La maîtrise du français écrit et parlé est très souhaitable.
10. Capacité de voyager localement et au pays à hauteur de 5 à 10 % du temps.

Remarque : Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes s'identifiant comme racialisées, les personnes issues de diverses origines culturelles, les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes ayant une expérience vécue ou qui vivent avec le VIH ou l'hépatite C. De plus, des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande pour les candidats dans tous les aspects du processus d'entretien.

Les candidates et candidats souhaitant postuler sont invités à visiter notre site Web à l'adresse www.catie.ca.

Nous préférons que les candidatures nous parviennent par courriel. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, par contre seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les candidatures : Mercredi 12 février 2020

Soumettez votre demande d'emploi à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevrons en réponse à cet offre d'emploi, les personnes souhaitant postuler sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : Emplois CATIE 2334.