

Titre du poste :	Producteur de contenu numérique
Service :	Communications
Relève de :	Directeur, Communications
Poste(s) supervisé(s) :	Aucun
Statut :	Temps plein
Endroit :	Toronto, Ontario
Date d'affichage :	4 février 2020

A. À propos de CATIE

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

B. Rôle principal

Le producteur de contenu numérique coordonne et produit du contenu numérique dans l'ensemble des services de CATIE. Cela comprend la production vidéo, l'animation et la curation de contenu. En tant que personne-ressource de CATIE en production numérique, ce poste jouera également un rôle clé dans la coordination et l'orientation stratégique du contenu numérique et graphique élaboré par les contractuels. Ce poste à temps plein est supervisé par le directeur des communications. Basé au bureau de CATIE à Toronto, ce poste implique des déplacements à hauteur de 5 % du temps.

C. Responsabilités clés

Responsabilité n° 1 : Production vidéo (40 %).

1. Rédiger des exposés créatifs et des scénarimages pour des projets vidéo internes en consultation avec le personnel des services d'Échange des connaissances et des Communications.
2. Gérer la production de contenu vidéo éducatif original, y compris la planification des participants à la vidéo, la rédaction de questions et de scénarios, la conception de décors, les accessoires, la prise audio et vidéo.
3. Effectuer le montage et la postproduction du contenu vidéo, y compris les tiers inférieurs, la typographie, la lumière, la couleur et le son.
4. Collaborer avec le personnel pour examiner le contenu des vidéos et intégrer les commentaires dans les révisions.

5. Assurer la traduction du contenu (y compris la typographie, les tiers inférieurs et les sous-titres) et incorporer des traductions dans les versions françaises des vidéos, au besoin.
6. Produire le contenu vidéo final en plusieurs formats selon les spécifications et le télécharger sur tous les canaux.

Responsabilité n° 2 : Animation et curation de contenu (30 %).

1. Proposer et créer du contenu visuel pour alimenter le site Web, les canaux de médias sociaux et les bulletins électroniques de CATIE, y compris des images et des vidéos partageables, en consultation avec le personnel des Communications.
2. Produire régulièrement des vidéos « explicatives » et des infographies fondées sur le contenu Web et les publications existantes de CATIE, en consultation avec le personnel des services d'Échange de connaissances et des Communications.
3. Rédiger, programmer et publier des messages dans les médias sociaux et des bulletins électroniques en consultation avec le personnel des Communications.

Responsabilité n° 3 : Stratégie et coordination (10 %).

1. Ébaucher des dossiers de création et des scénarimages de contenu numérique qui seront produits par des contractuels externes pour CATIE, en consultation avec le personnel des services d'Échange de connaissances et des Communications.
2. Coordonner et superviser la production de conception graphique et de production vidéo par des contractuels externes, au besoin.
3. Collaborer avec le personnel pour compiler et regrouper les commentaires des contractuels externes de façon cohérente.
4. Élaborer et appliquer une direction artistique stratégique continue et créative à tout le contenu numérique produit par CATIE.

Responsabilité n° 4 : Communications et initiatives organisationnelles (20 %).

1. Soutenir l'équipe du service d'Éducation dans l'élaboration de contenu de cours d'apprentissage hybride visuel et interactif.
2. Consigner et maintenir les activités de communication dans la base de données centrale, y compris toutes les ressources de contenu numérique créées.
3. Aider le directeur des Communications, dans l'élaboration et la mise en œuvre du plan annuel, y compris le texte descriptif et le budget.
4. Aider le directeur des Communications, à rendre compte aux bailleurs de fonds des activités de communication.
5. Participer aux réunions du personnel et aux projets organisationnels au besoin.
6. Contribuer aux communications internes et à un milieu de travail sain.
7. S'acquitter des autres tâches qui lui sont confiées.

D. Connaissances et aptitudes requises

1. Connaissance des applications Adobe Creative Suite, y compris Photoshop, InDesign, Illustrator, After Effects et Premiere.
2. Au moins deux à quatre ans d'expérience en conception ou en production multimédia.
3. Connaissance des concepts, des principes, de la méthodologie et des techniques de communication stratégique et de marketing.
4. Des études postsecondaires en art, en design, en journalisme, en communication ou dans des domaines connexes seraient un atout.
5. Expérience en production de contenu multimédia éducatif.
6. Aptitude manifeste à travailler de façon autonome, à établir des priorités et des horaires de travail pour respecter les délais et à faire preuve de tact, de discrétion et de sensibilité à l'égard de questions confidentielles.
7. Souci du détail et capacité de suivre de multiples projets et de respecter des échéances concurrentes.
8. Une expérience concernant l'utilisation d'Articulate Storyline ou d'autres logiciels d'apprentissage en ligne serait un atout.
9. La connaissance du VIH et de l'hépatite C serait un atout.
10. Le bilinguisme (anglais/français) est hautement souhaitable.
11. Capacité de voyager localement et au pays à hauteur de 5 % du temps.

Remarque : Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes s'identifiant comme racialisées, les personnes issues de diverses origines culturelles, les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes ayant une expérience vécue ou qui vivent avec le VIH ou l'hépatite C. De plus, des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande pour les candidats dans tous les aspects du processus d'entretien.

Les candidats et candidates intéressés sont invités à visiter notre site Web à l'adresse suivante : www.catie.ca. **On demande aux candidats de soumettre des échantillons de leur travail qui sont pertinents pour ce rôle.**

Nous préférons que les candidatures nous parviennent par courriel. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : Lundi 24 février 2020

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevrons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : Emplois CATIE 2336.