

Titre du poste :	Coordonnateur en développement de ressources, hépatite C et VIH (2 postes)
Service :	Échange des connaissances
Relève de :	Directrice associée, Programmes de santé communautaire (poste pour l'hépatite C) et Directeur associé, Ressources d'information sur la santé (poste pour le le VIH)
Poste(s) supervisé(s) :	Aucun
Statut :	Temps plein; contrat de 12 mois
Endroit :	Toronto, Ontario
Date d'affichage :	20 août 2018

A. À propos de CATIE :

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

B. Rôle principal :

Le coordonnateur en développement de ressources est responsable de coordonner le développement de ressources d'information sur la santé, créées par CATIE, y compris la gestion de projets liée à la rédaction, l'édition, la révision, la traduction, la mise en page et la publication en ligne et en version imprimée. Le coordonnateur travaille avec les équipes internes et avec des intervenants externes afin d'assurer la réalisation en temps opportun des projets. Il adapte le contenu pour les différents publics, surtout à l'intention des personnes vivant avec le VIH ou l'hépatite C ou à risque de contracter l'un ou l'autre de ces virus. Il soutient, au besoin, d'autres projets de développement du contenu au sein de l'organisme.

Ce poste contractuel à temps plein est basé dans les bureaux de CATIE à Toronto.

C. Responsabilités clés :**Responsabilité du poste n° 1 : Coordonner le développement des ressources pour les clients (45 % pour l'hépatite C; 75 % pour le VIH)**

Le coordonnateur sera responsable de soutenir la gestion des projets liés aux ressources pour les clients de CATIE, y compris :

- Former les équipes de projets, organiser des réunions durant le projet

- Mandater des rédacteurs, éditeurs et d'autres fournisseurs
- Contacter et organiser la participation de la communauté et des experts médicaux
- Gérer les processus d'édition et de révision, y compris envoyer le contenu pour qu'il soit passé en revue, recueillir et rassembler les rétroactions
- Travailler en collaboration avec les chefs de projets et les graphistes pour élaborer les éléments visuels et la mise en page
- Travailler avec la gestionnaire de la traduction française afin de s'assurer que la traduction du contenu est effectuée à temps
- Superviser le processus d'impression, notamment les demandes de devis, la préparation des fichiers, la révision et l'approbation des épreuves
- Travailler avec l'équipe des TI pour créer une présence en ligne des ressources
- Traiter les factures et faire des suivis budgétaires
- S'assurer que les ressources de CATIE font partie de la base centrale de données
- Archiver les dossiers des projets lorsqu'ils sont terminés

Responsabilité du poste n° 2 : Rédiger et adapter l'information sur l'hépatite C et le VIH à l'intention de publics cibles (25 %)

- Adapter, modifier et (ou) rédiger de l'information pour satisfaire aux besoins des différents publics de CATIE
- Diriger la coordination du développement des ressources (comme susmentionné) pour les ressources adaptées, y compris l'édition, la révision, la traduction, la mise en page et la publication
- Autres tâches telles qu'assignées.

Responsabilité du poste n° 3 : Développer les nouveaux messages clés sur l'hépatite C de CATIE (poste pour l'hépatite C seulement; 30 %)

- Diriger la vision pour adapter le contenu de base sur l'hépatite C des fournisseurs de services de CATIE dans des messages clés pour satisfaire aux besoins des différents publics de CATIE
- Diriger la coordination du développement des ressources (comme susmentionné) pour les ressources adaptées, y compris l'édition, la révision, la traduction, la mise en page et la publication
- Autres tâches telles qu'assignées.

D. Connaissances et aptitudes requises :

1. Un à deux ans d'expérience en gestion de projets du développement de contenu, y compris pour mandater des rédacteurs, des éditeurs et d'autres pigistes, pour organiser les révisions, rassembler les rétroactions, travailler avec des experts en connaissances pour incorporer les

changements; superviser la traduction, la mise en page et la publication en ligne et en version imprimée.

2. Démontrer une capacité à tisser, créer et maintenir des liens productifs avec les différents services au sein de l'organisme et à l'externe. Posséder des connaissances sur les organismes et les réseaux communautaires liés au VIH et à l'hépatite C dans le contexte canadien est un atout.

3. Posséder des compétences supérieures en rédaction et édition en anglais ainsi que de bonnes compétences en français écrit. Posséder des connaissances sur le langage clair, la littératie en matière de santé et les principes de conception en ligne et en version imprimée est un atout; faire preuve de sensibilité et de compréhension pour les exigences uniques liées aux publications qui s'adressent à différentes communautés et cultures.

5. Capacité à travailler de manière autonome, à collaborer efficacement, à établir les priorités et à organiser les horaires pour respecter les délais. Faire preuve de tact, de discrétion et de sensibilité face aux questions confidentielles.

6. Capacité à aider le personnel à faire la promotion de l'importance du développement des ressources d'information au sein de leur emploi respectif; développer le travail d'équipe et le soutien des équipes; encourager l'innovation et développer chez les autres une vision et un engagement accrus à respecter les objectifs.

Remarque : Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

« CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes s'identifiant comme racialisées, les personnes issues de diverses origines culturelles, les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes ayant une expérience vécue ou qui vivent avec le VIH ou l'hépatite C. De plus, des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande pour les candidats dans tous les aspects du processus d'entretien. »

Les candidats intéressés sont invités à visiter notre site Web à www.catie.ca.

Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes: vendredi 7 septembre 2018

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : CATIE 2328.