

## ACCT2. REGISTRE POUR LES PAIRS BÉNÉVOLES

### À UTILISER POUR ÉVALUER CE QUI SUIT :

#### Résultats :

- ✓ Amélioration de la capacité des fournisseurs de services
- ✓ Collaboration et réseautage

#### Types d'intervention :

- ✓ Séances de formation et d'acquisition des compétences visant à renforcer les capacités des fournisseurs de services et des bénévoles
- ✓ Activités visant à améliorer la collaboration, la coordination et le réseautage

#### A bien fonctionné avec ces populations :

- ✓ Ethnoculturelle

#### Interventions contre :

- ✓ VIH
- ✓ Peut également être adapté pour les interventions relatives à l'hépatite C avec certains changements aux activités indiquées

### DESCRIPTION

Formulaire de saisie continue pour les pairs bénévoles destiné à consigner les messages de prévention qu'ils ont transmis.

#### POURQUOI CET OUTIL PEUT-IL ÊTRE UTILE POUR DES INTERVENTIONS COMMUNAUTAIRES?

- ✓ La présente étude a démontré que les pairs bénévoles qui étaient des fournisseurs de services dans les communautés ethnoculturelles étaient capables de sensibiliser des clients avec des messages de prévention.
- ✓ Il peut être utilisé pour des interventions destinées à d'autres populations prioritaires.
- ✓ Convient à une analyse au fil du temps (hebdomadaire, mensuelle ou annuelle)
- ✓ Rapide à remplir
- ✓ Analysé facilement
- ✓ Il peut facilement être programmé pour être utilisé par voie électronique.

#### Élaboré en :

- ✓ Anglais

### ADMINISTRATION, CONCEPTION, POINTAGE et CONSIDÉRATIONS POUR L'ANALYSE

#### ADMINISTRATION

- Ce formulaire doit être rempli par à chaque bénévole pair chaque fois qu'il discute du VIH ou du sida avec un client. Le même formulaire peut être utilisé par tous les pairs bénévoles ou chaque bénévole peut avoir son propre formulaire à remplir.
- Il ne prend que quelques secondes à remplir chaque fois, mais il doit être rempli régulièrement, dans l'idéal, tous les jours ou tous les deux jours.
- Si cela s'avère pertinent pour l'intervention, d'autres sections peuvent être ajoutées, (p. ex pour le traitement, etc.).
- Les formulaires remplis doivent être remis une fois par semaine au coordonnateur du programme.
- Indiquer aux bénévoles le motif d'utilisation du questionnaire, en précisant qu'il vise à évaluer l'intervention dans le but de l'améliorer et non à les évaluer eux personnellement. (Pour de plus amples renseignements sur les considérations d'ordre éthique dans le cadre des évaluations, se reporter aux [Ressources en matière d'éthique.](#))

## ACCT2. REGISTRE POUR LES PAIRS BÉNÉVOLES

**POINTAGE** : Ajouter le nombre total dans l'espace prévu à cet effet en bas de chaque fiche. Saisir ces totaux dans un fichier Excel, comme cela est indiqué après le formulaire, avec une ligne par personne et en ajoutant de nouveaux renseignements chaque semaine.

**ANALYSE** : Calculer les totaux hebdomadaires de tous les pairs bénévoles pour chaque sujet sur le VIH ayant fait l'objet d'une discussion. Ces résultats peuvent être présentés dans un graphique ou un tableau pour voir les changements au cours du temps en ce qui concerne le nombre de personnes ayant suivi l'intervention. Les totaux doivent être stables ou croissants, après avoir tenu compte de tous les facteurs contextuels ayant pu avoir une influence.

## ACCT2. Registre pour les pairs bénévoles

Nom et adresse du site : Détails de l'activité pour la semaine du N° de téléphone :

Type d'activité	Veuillez indiquer par une coche (✓) dans les cases datées ci-dessous, chaque fois que vous approchez un client pour discuter de l'un des sujets indiqués à gauche de ce formulaire.							
	Lun	Mar	Mer	Jeu	Ven	Sam	Dim	Total
<b>Information générale sur le sida</b>								
VIH/sida, le VIH/sida et la stigmatisation, VIH/hépatite								
Prévention								
Condoms – hommes et femmes, pratiques sexuelles plus sécuritaires, transmission de la mère à l'enfant, réduction des méfaits								
<b>Dépistage</b>								
Types de dépistage disponibles, counselling pré-test et post-test/où aller								
<b>Référence</b>								
Vers les agences/organisations								
Vers les sites Web								
<b>Type d'activité/de public</b>								
Discussion en face-à-face – Femmes								
Discussion en face-à-face – Hommes								
Discussion de groupe – principalement des femmes								

Discussion de groupe – principalement des hommes								
Discussion de groupe – mixte								
<b>Autres</b> – p. ex. famille								
Amis								
Contacts en dehors du salon, veuillez préciser								
<b>Langue</b>								
Principalement en anglais								
Principalement en français								
Autre – veuillez préciser								

**Remarques supplémentaires** (mesures, appels passés, soutien demandé, etc.)

<b>Soutien demandé pour les problèmes suivants :</b>
<b>Remarques générales/rétroaction</b>
<b>Questions que les clients ont posées au personnel :</b>

Source :

Adapté de : **Operation HairSpray: Case Study in CATIE's Programming Connection** <http://www.catie.ca/en/pc/program/operation-hairspray>

**Fichier en format Excel à des fins de compilation et d'analyse :**

Nom ou code du bénéficiaire	Total d'information générale de base sur le sida durant	Total des dépistages durant la première semaine	Total des recommandations durant la première semaine	Total de rencontres face-à-face avec des femmes durant la	Total de rencontres face-à-face avec des hommes durant la	Total de discussions de groupe durant la première semaine	Nombre total d'interventions durant la première semaine	Total d'information générale de base sur le sida durant	Total des dépistages durant la deuxième semaine	Total des recommandations durant la deuxième	Total de rencontres face-à-face avec des femmes durant la	Total de rencontres face-à-face avec des hommes durant la	Total de discussions de groupe durant la deuxième	Nombre total d'interventions durant la deuxième	Total d'information générale de base sur le sida durant	Total des dépistages durant la troisième semaine	etc.
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
...																	
<b>TOTAL</b>																	

