

## ACCT1. FORMULAIRE SUR L'EFFICACITÉ DES TRAVAILLEURS DES SERVICES DE PROXIMITÉ ET DE SOUTIEN PAR LES PAIRS

### À UTILISER POUR ÉVALUER CE QUI SUIT :

#### Résultats :

- ✓ Amélioration de la capacité des fournisseurs de services et des bénévoles
- ✓ Collaboration et réseautage

#### Types d'intervention :

- ✓ Séances de formation et d'acquisition des compétences visant à renforcer les capacités des fournisseurs de services et des bénévoles
- ✓ Activités visant à améliorer la collaboration, la coordination et le réseautage entre les fournisseurs de services et les bénévoles

#### A bien fonctionné avec ces populations :

- ✓ Travailleurs des services de proximité et de soutien par les pairs

#### Interventions contre :

- ✓ VIH
- ✓ Infections transmissibles sexuellement
- ✓ Hépatite C

### DESCRIPTION

Formulaire de saisie continue pour les travailleurs des services de proximité et de soutien par les pairs (et autres fournisseurs de services) destiné à consigner les effets de leurs interventions auprès des populations prioritaires. Ce formulaire peut être adapté à tout contenu et à toute population.

#### POURQUOI CET OUTIL PEUT-IL ÊTRE UTILE POUR DES INTERVENTIONS COMMUNAUTAIRES?

- ✓ Dans la présente étude, il a été démontré que les travailleurs pairs des services de proximité ont touché deux fois plus de personnes que prévu avec les messages du programme.
- ✓ Convient à une analyse au fil du temps (hebdomadaire, mensuelle ou annuelle)
- ✓ Rapide à remplir
- ✓ Analysé facilement
- ✓ Il peut facilement être programmé pour être utilisé par voie électronique.

#### Élaboré en :

- ✓ Anglais

### ADMINISTRATION, CONCEPTION, POINTAGE et CONSIDÉRATIONS POUR L'ANALYSE

#### ADMINISTRATION

- Adapter le formulaire à son intervention. Il peut être utilisé pour le VIH, l'hépatite C et d'autres infections transmissibles sexuellement; on peut ajouter d'autres questions à propos des caractéristiques des personnes visées. (p. ex. leur âge)
- Ce formulaire doit être rempli par chaque travailleur des services de proximité et de soutien par les pairs à chaque fois qu'il entre en communication avec un membre de la population prioritaire, qu'il ait pu effectuer l'intervention ou pas.
- Il ne prend que quelques secondes à remplir à chaque fois, mais il doit être rempli régulièrement, dans l'idéal, tous les jours ou tous les deux jours.
- Les formulaires remplis doivent être remis une fois par semaine au coordonnateur du programme.
- Indiquer aux travailleurs des services de proximité et de soutien par les pairs le motif d'utilisation du questionnaire, en précisant qu'il vise à évaluer l'intervention dans le but de l'améliorer et non à les évaluer eux personnellement. (Pour de plus amples renseignements sur les considérations d'ordre éthique dans le

## ACCT1. FORMULAIRE SUR L'EFFICACITÉ DES TRAVAILLEURS DES SERVICES DE PROXIMITÉ ET DE SOUTIEN PAR LES PAIRS

cadre des évaluations, se reporter aux [Ressources en matière d'éthique.](#))

- S'assurer que les travailleurs des services de proximité et de soutien par les pairs sont enclins à remplir le formulaire. Pour conserver le caractère confidentiel de l'information parmi les travailleurs, demander aux travailleurs des services de proximité et de soutien par les pairs de mettre leurs fiches remplies dans des enveloppes scellées.

**POINTAGE** : Ajouter le nombre total dans l'espace prévu à cet effet en bas de chaque fiche. Saisir ces totaux dans un fichier Excel, comme cela est indiqué après le formulaire, avec une ligne par personne et en ajoutant de nouveaux renseignements chaque semaine.

**ANALYSE** : Calculer les totaux hebdomadaires pour l'ensemble des travailleurs des services d'approche. Ils peuvent être présentés dans un graphique ou un tableau pour voir les changements au cours du temps en ce qui concerne le nombre de personnes ayant suivi l'intervention. Les totaux doivent être stables ou croissants, après avoir tenu compte de tous les facteurs contextuels (tels que les mauvaises conditions météorologiques, la répression de la police, la population migrante, etc.).

**Programme de liaison communautaire : ACCT1 – FORMULAIRE D'ÉVALUATION DES RÉSULTATS**

Nom du travailleur de liaison : \_\_\_\_\_

**Directives :** Lorsque vous commencerez à effectuer la tâche consistant à transmettre notre message à propos de [VOTRE PROGRAMME] aux personnes de votre communauté, utilisez ce formulaire pour conserver un dossier des résultats des activités. VEUILLEZ REMETTRE VOTRE FICHE TOUS LES [ ] À [ ] DANS UNE ENVELOPPE SCELLÉE.

Date de prise de contact	Sexe du contact (adapter à votre programme)	Est-ce la première fois que vous avez pris contact?	Groupe culturel/à risque	A transmis un message à propos de : (adapter à votre programme)	Je pense que la personne-ressource est mieux sensibilisée au VIH et à l'hépatite C : par exemple : – la personne a dit qu'elle était surprise – la personne m'a posé des questions – la personne répétait ce que je disais	La personne-ressource a dit qu'elle allait transmettre le message à d'autres personnes
	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Première fois <input type="checkbox"/> Pas la première fois	<input type="checkbox"/> (adapter à votre programme) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Première fois <input type="checkbox"/> Pas la première fois	<input type="checkbox"/> (adapter à votre programme) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Première fois <input type="checkbox"/> Pas la première fois	<input type="checkbox"/> (adapter à votre programme) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Première fois <input type="checkbox"/> Pas la première fois	<input type="checkbox"/> (adapter à votre programme) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Première fois <input type="checkbox"/> Pas la première fois	<input type="checkbox"/> (adapter à votre programme) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

<i>(ajouter des dates au besoin)</i>	<input type="checkbox"/> Femme <input type="checkbox"/> Homme <input type="checkbox"/> Autres	<input type="checkbox"/> Première fois <input type="checkbox"/> Pas la première fois	<input type="checkbox"/> (adapter à votre programme) <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Nombre total de contacts cette semaine :	Nombre total de femmes : Nombre total d'hommes : Nombre total de contacts :	Nombre total de premiers contacts :	Total (groupe culturel) :	Total de oui :	Total de oui :	Total de oui :

**Source** : Adapté de : Kelley, R. T., Hannans, A., Kreps, G. L., & Johnson, K. (2012). **The community liaison program: A health education pilot program to increase minority awareness of HIV and acceptance of HIV vaccine trials.** *Health Education Research*, 27(4), 746-754.

**Fichier en format Excel à des fins de compilation et d'analyse :**

Nom ou code du travailleur de liaison	Nombre total de femmes durant la première semaine	Nombre total d'hommes durant la première semaine	Nombre total d'autres personnes durant la première semaine	Nombre total de premiers contacts durant la première semaine	Total (groupe culturel) de la première semaine	Nombre total d'interventions durant la première semaine	Nombre total de personnes ayant de meilleures connaissances durant la première semaine	Nombre total de femmes durant la deuxième semaine	Nombre total d'hommes durant la deuxième semaine	Nombre total d'autres personnes durant la deuxième semaine	Nombre total de premiers contacts durant la deuxième semaine	Total (groupe culturel) de la deuxième semaine	Nombre total d'interventions durant la deuxième semaine	Nombre total de personnes ayant de meilleures connaissances durant la deuxième semaine	Nombre total de personnes allant transmettre le message durant la deuxième semaine	Nombre total de personnes allant transmettre le message durant la deuxième semaine	etc.
1.																	
2.																	
3.																	
4.																	
....																	
TOTAL																	