

Titre du poste :	Formateur·trice en santé
Service :	Éducation et renforcement des capacités
Relève de :	Gestionnaire, Éducation et renforcement des capacités
Poste·s supervisé·s :	Aucun
Statut :	Temps plein
Endroit :	À distance ou hybride
Date d'affichage :	7 novembre 2025
Salaire :	61 000 \$*

A. À propos de CATIE

CATIE est la source canadienne de renseignements sur le VIH et l'hépatite C et bien plus encore. Nous renforçons les connaissances sur la santé sexuelle et l'usage de substances; nous renforçons la capacité des prestataires de services en matière d'offre de services de prévention, de dépistage et de traitement; et, enfin, nous encourageons des politiques et des programmes dont le bon fonctionnement a été prouvé sur la base de la recherche, de la pratique et de l'expérience vécue.

B. Rôle principal

Le formateur ou la formatrice en santé élabore et met en œuvre des initiatives d'éducation et de renforcement des capacités à l'intention des prestataires de services de première ligne œuvrant auprès des communautés et des personnes touchées par le VIH ou l'hépatite C. Le ou la titulaire du poste facilite ces activités principalement pour les prestataires de services travaillant en Saskatchewan et en Alberta, et jouera également un rôle dans la formation des prestataires de services à l'échelle nationale. Le rôle comprend le développement et le maintien de partenariats avec les principaux organismes dans les secteurs de la réduction des méfaits, de la santé sexuelle, de la santé autochtone et de la santé publique de l'Alberta, de la Saskatchewan et d'autres régions du Canada.

Le ou la titulaire de ce poste tire parti des ressources de l'organisme afin de créer et mettre en œuvre des stratégies pour la prestation d'activités éducatives en virtuel et parfois en présentiel, crée et cherche des possibilités d'initiatives de renforcement des capacités en virtuel et en présentiel en partenariat avec des prestataires de services régionaux, provinciaux et pancanadiens, et maintient et met en œuvre la stratégie de gestion des connaissances de CATIE.

Ce poste à temps plein, supervisé par le gestionnaire, Éducation et renforcement des capacités, offre de la flexibilité quant au lieu de travail, les activités professionnelles pouvant se faire à distance ou en partie à distance et en partie dans les bureaux de CATIE à Toronto. La préférence sera accordée aux candidat·e·s qualifié·e·s résidant en Saskatchewan ou en Alberta.

C. Responsabilités

Responsabilité n° 1 : Planification et mise en œuvre d’initiatives d’éducation et de renforcement des capacités autour du contenu biomédical sur le VIH et l’hépatite C et de leur incidence sur le travail de première ligne (50 %)

1. Animer en parallèle des cours virtuels (modules d’apprentissage en ligne, forums de discussion et réunions virtuelles) et des ateliers virtuels et en présentiel sur la prévention, le dépistage et le traitement du VIH et de l’hépatite C.
2. Planifier des séances/activités d’éducation et de renforcement des capacités créatives et stimulantes pour soutenir l’assimilation des connaissances sur la prévention, le dépistage et le traitement du VIH, de l’hépatite C et de la syphilis dans la pratique de première ligne, en répondant aux besoins de divers publics, y compris les professionnel·le·s autochtones de la santé.
3. Cerner de nouvelles possibilités de renforcement des capacités en matière d’ITSS et organiser des séances pour des auditoires régionaux, provinciaux et pancanadiens.
4. Recueillir et consigner les données pour l’évaluation des programmes éducatifs dans la base de données des indicateurs clés de rendement de CATIE.
5. Fournir un soutien aux autres formateur·trice·s en santé dans la prestation des programmes.

Responsabilité n° 2 : Établissement de partenariats organisationnels (25 %)

1. Soutenir l’élaboration de stratégies éducatives pancanadiennes, provinciales et thématiques sur une base annuelle; diriger le déploiement d’activités éducatives selon les régions et secteurs assignés.
2. Maintenir une solide compréhension de la riposte aux infections transmissibles sexuellement et par le sang (ITSS) dans les régions et secteurs assignés, partager activement l’information à l’interne et agir à titre de personne-ressource concernant ces régions/secteurs pour le personnel de CATIE quant aux organismes, programmes, activités et contacts clés.
3. Établir et maintenir des partenariats pour CATIE avec des organismes travaillant auprès des communautés touchées par le VIH et l’hépatite C.
4. Collaborer avec les organismes communautaires afin de s’assurer que les activités des programmes correspondent aux approches communautaires en matière de santé et de bien-être.
5. Diriger les activités de sensibilisation provinciales et thématiques afin de mieux faire connaître les services de CATIE (p. ex. publications numériques et imprimées).
6. Tenir à jour les profils provinciaux pour la ou les régions assignées.

Responsabilité n° 3 : Création de contenu pour les programmes d’éducation et de renforcement des capacités en matière de VIH et d’hépatite C (20 %)

1. Actualiser et réviser le contenu dans le domaine assigné.
2. Élaborer le contenu des programmes éducatifs avec une équipe interdépartementale.
3. Créer le contenu d’ateliers/séances en ligne et en présentiel sur divers sujets liés au VIH, à l’hépatite C et à d’autres ITS.
4. Fournir un soutien aux autres formateur·trice·s en santé dans la création de contenu.

Responsabilité n° 4 : Participation à la stratégie de gestion des connaissances chez CATIE (5 %)

1. Participer aux activités de partage d'information au sein de CATIE, notamment en agissant comme source de connaissances conformément à la stratégie de gestion des connaissances de CATIE, et en se joignant et en contribuant aux comités internes, le cas échéant.
2. Se tenir au courant d'un large éventail de sujets liés au VIH et à l'hépatite C, y compris les données biomédicales liées à la prévention, au dépistage et au traitement du VIH et de l'hépatite C, et aux maladies connexes, en se familiarisant avec le site Web de CATIE et d'autres ressources.

D. Exigences

Connaissances et aptitudes requises

1. Expérience en matière d'élaboration et d'animation d'ateliers auprès d'auditoires variés, en virtuel et en présentiel.
2. Expérience confirmée et capacité à concevoir et à exécuter des initiatives d'éducation et de renforcement des capacités en virtuel et en présentiel.
3. Connaissance approfondie de l'information sur la prévention, le dépistage, le traitement et les soins du VIH, de l'hépatite C et de la syphilis, y compris celle qui correspond au mandat de CATIE.
4. Capacité à vulgariser des informations complexes et biomédicales sur les ITSS afin qu'elles soient comprises par un public non spécialiste.
5. Excellentes compétences en communication écrite et verbale, y compris la capacité de communiquer avec compassion en utilisant un langage clair et simple empreint de tact; excellentes compétences en présentation et en animation de groupe.
6. Motivation, pensée stratégique et aptitude à anticiper et à résoudre les problèmes de relations avec les intervenant·e·s.
7. Expérience dans l'établissement de relations avec des partenaires aux niveaux régional, provincial et pancanadien afin d'orienter et de mettre en œuvre des projets.
8. Capacité à tisser et à coordonner des partenariats et des réseaux.
9. Capacité à prioriser les projets de manière efficace; expérience en gestion de projet, un atout.
10. Connaissance de la théorie et de la méthodologie de l'éducation des adultes, un atout.
11. Expérience de travail avec des communautés touchées par le VIH ou l'hépatite C dans un cadre culturellement sûr et d'équité en santé.
12. Capacité et volonté de travailler occasionnellement le week-end et le soir.
13. Capacité et volonté de voyager au Canada jusqu'à quatre fois par an pour un maximum de 15 jours ouvrables.

Avantages de travailler chez CATIE

CATIE offre :

- Un horaire de travail flexible et la possibilité de travailler à partir de n'importe où au Canada
- Une équipe diversifiée, inclusive et solidaire
- Un régime de congés généreux
- Des avantages sociaux qui comprennent assurance maladie, dentaire et vie complémentaire
- Un régime de retraite

Notre équipe comprend des personnes provenant de divers groupes culturels, ethniques et linguistiques. Bien que nous soyons fiers d'offrir toutes nos activités en français et en anglais, les communications internes se font principalement en anglais.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes noires, autochtones ou s'identifiant comme racisées, les personnes de toutes les identités de genre et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes qui vivent avec le VIH ou qui ont une expérience de l'hépatite C ou l'usage de substances.

Le VIH et l'hépatite C touchent de façon disproportionnée de nombreuses communautés racisées. Pourtant, ces communautés sont sous-représentées dans les postes rémunérés de nombreux organismes de lutte contre le VIH et l'hépatite C, dont CATIE. Nous nous efforçons de changer cette situation en donnant la priorité à l'antiracisme dans notre travail et nos opérations, et en nous efforçant de créer un environnement diversifié, équitable et inclusif où les personnes racisées peuvent travailler et s'épanouir.

**Attendu que les négociations salariales au cours du processus d'embauche accentuent souvent les disparités raciales et entre les sexes, le salaire affiché est fixe et déterminé avant la sélection du ou de la candidat-e et fait partie de l'engagement de CATIE en faveur de l'équité salariale.*

Les candidat·e·s intéressé·e·s sont invité·e·s à visiter notre site Web à l'adresse www.catie.ca.

Les candidatures par courriel sont recommandées. Veuillez ne pas téléphoner. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : Vendredi 28 novembre 2025

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevrons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel :
CATIE 2373.

Veuillez soumettre votre candidature (lettre d'accompagnement et CV) en utilisant le format suivant :
Nom_Prénom_CV