

| | |
|-------------------------|---|
| Titre du poste : | Spécialiste en connaissances, Prévention du VIH |
| Service : | Échange des connaissances |
| Relève de : | Directrice associée, Recherche/Évaluation et science de la prévention |
| Poste(s) supervisé(s) : | Aucun |
| Statut : | Temps plein; contrat d'un an |
| Endroit : | Toronto, Ontario |
| Date d'affichage : | 26 février 2018 |

A. À propos de CATIE :

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH/et ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

B. Rôle principal :

Le Spécialiste en connaissances, Prévention du VIH, sera la principale personne ressource de CATIE en ce qui concerne les informations actuelles touchant la prévention du VIH et il fournira son expertise et une consultation aux dépositaires d'enjeux externes. Ce rôle sera en particulier responsable de l'élaboration et du soutien des ressources et outils de connaissances; de la coordination du contenu pertinent pour le site Web de CATIE; et de l'offre de soutien pour le développement/la prestation de ressources éducatives y compris des ateliers et webinaires. Ce poste à temps plein est supervisé par la directrice associée, Recherche/Évaluation et science de la prévention, et est basé dans les bureaux de CATIE à Toronto.

C. Responsabilités clés :

Responsabilité du poste n° 1 : Développement et maintien d'une collection solide de produits de connaissances sur la prévention à l'intention des intervenants et des clients (50 %)

- a) Suivre l'évolution de la recherche et de la pratique par l'examen de publications scientifiques, de la littérature grise ainsi que des sources faisant autorité et par la participation à des activités et événements d'apprentissage.

- b) Diriger le développement et la révision de produits de connaissances sur la prévention du VIH de CATIE pour les intervenants, y compris les feuillets d'information sur la prévention du VIH, les Déclarations de CATIE sur la prévention, et les sections sur la prévention du guide Le VIH au Canada.
- c) Diriger le développement et la révision et l'examen continu des ressources sur la prévention du VIH pour les intervenants afin qu'ils puissent les utiliser auprès de leurs clients, du concept initial jusqu'à la publication, y compris en travaillant avec les membres des autres services et les conseillers, en rédigeant, ou en mandatant des rédacteurs, en révisant, en gérant la révision d'experts, en gérant la traduction et en travaillant avec des graphistes, des imprimeurs et des développeurs Web, le cas échéant.
- d) Diriger le développement et la révision et l'examen continu des ateliers standardisés et des modules d'apprentissage hybride en ce qui a trait à la prévention du VIH, en collaboration avec les services de Réalisation des programmes et d'Échange des connaissances.
- e) Soutenir le développement d'autres produits de connaissances sur la prévention du VIH de CATIE, en siégeant à des comités consultatifs et en faisant des recherches et de la rédaction, selon les besoins.
- f) Partager les informations sur les connaissances liées à la prévention du VIH au sein de CATIE selon les besoins.

Responsabilité du poste n° 2 : Participer à l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention* et rédiger des articles (25 %)

- a) Participer aux réunions mensuelles de l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention*, ce qui inclut de participer à la sélection, à la révision et à l'édition des articles.
- b) Rédiger au moins un article sur un sujet lié à la prévention du VIH pour chaque numéro de *Point de mire sur la prévention*.

Responsabilité du poste n° 3 : Soutenir l'intégration des connaissances sur la prévention du VIH dans l'organisme et chez les dépositaires d'enjeux externes (25 %)

- a) Élaborer et donner des ateliers et présentations sur le contenu lié à la prévention du VIH dans la communauté comme demandé/tâche assignée et lors de conférences, s'il y a lieu.
- b) Soutenir l'élaboration et la prestation de webinaires de CATIE sur le contenu lié à la prévention du VIH, y compris collaborer avec d'autres membres du personnel si nécessaire afin d'établir des échéanciers, de décrire les objectifs, de contacter les présentateurs et de s'occuper de la logistique du webinaire.
- c) Répondre aux demandes d'information détaillée sur la prévention du VIH, de la part d'autres membres du personnel ou programmes de CATIE.
- d) Servir de ressource principale quant aux connaissances sur la prévention du VIH, selon les termes établis dans la stratégie de CATIE pour la gestion des connaissances.
- e) Participer à des ateliers, à des occasions de faire des présentations, aux examens d'expert, ainsi qu'à des consultations avec des dépositaires d'enjeux externes, y compris des organismes du domaine biomédical et de recherche, des organismes communautaires, des événements médiatiques et d'autres occasions, selon les besoins.

D. Connaissances et aptitudes requises :

1. Études postsecondaires et expérience en sciences de la santé, en santé publique, en éducation aux adultes ou dans une discipline connexe.
2. Compétences en recherche et expérience dans le repérage, la collecte, l'évaluation, l'interprétation et la synthèse d'information de sources externes, notamment de revues scientifiques et médicales, des bases de données en ligne et de la littérature grise.
3. Connaissance approfondie des enjeux liés à la prévention du VIH et du VHC.
4. Capacité avérée de travailler de manière autonome, d'établir les priorités et les échéanciers de travail afin de respecter les délais. Pouvoir faire preuve de tact, de discrétion et être sensible aux questions confidentielles.
5. Excellente compréhension des données probantes de base pertinentes au Canada associées aux efforts de prévention communautaires, cliniques et de la santé publique en matière de VIH et d'hépatite C, y compris les programmes de santé sexuelle et de réduction des méfaits.
6. Excellentes compétences et expérience en gestion de projets.
7. Aptitudes de synthèse de recherche, de rédaction et de révision supérieures ainsi que la capacité d'expliquer de l'information complexe dans un langage clair et simple.
8. Compréhension des principes de l'« échange des connaissances » hautement souhaitable.
9. Connaissances du mandat, de l'orientation des programmes et de la philosophie des services de CATIE afin d'appuyer le développement et la mise en œuvre de la gestion de programmes.
10. Maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit hautement souhaitable.

Remarque : Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

« CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes s'identifiant comme racialisées, les personnes issues de diverses origines culturelles, les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles, et les personnes ayant des invalidités à postuler. CATIE reconnaît la nécessité de l'apport de l'expérience, des connaissances et des conseils des communautés qui sont touchées de façon disproportionnée par le VIH et l'hépatite C ainsi que des personnes ayant une expérience vécue ou qui vivent avec le VIH ou l'hépatite C. De plus, des mesures d'adaptation sont disponibles sur demande pour les candidats dans tous les aspects du processus d'entretien. »

Les candidats intéressés sont invités à visiter notre site Web à www.catie.ca.

Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : 23 mars 2018

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : Emplois CATIE 2323.