

Titre du poste :	Coordonnateur régional de l'éducation en matière de santé, Région de l'Ouest
Service :	Réalisation des programmes
Relève de :	Directeur, Réalisation des programmes
Poste(s) supervisé(s) :	Aucun
Statut :	Temps plein; permanent
Endroit :	Toronto, Ontario
Date d'affichage :	9 novembre 2017

A. À propos de CATIE :

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH/et ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

B. Rôle principal :

Le coordonnateur régional de l'éducation en matière de santé, Région de l'Ouest, élabore et livre un programme éducatif pour les provinces de l'Alberta, de la Saskatchewan, et du Manitoba. Ceci comprend l'établissement de partenariats avec des organismes et réseaux de première ligne qui jouent un rôle essentiel dans la riposte au VIH et à l'hépatite C, y compris des organismes de première ligne autochtones, de santé publique, de santé sexuelle et de réduction des méfaits. La personne occupant ce poste travaille aussi avec d'autres services afin de maintenir et de mettre en œuvre la Stratégie de gestion des connaissances de CATIE, d'élaborer du contenu relatif aux ateliers, de répondre aux demandes reçues par courriel et téléphone, et de coordonner la série de webinaires de CATIE. Ce poste à temps plein, supervisé par le directeur du service de Réalisation des programmes, est basé dans les bureaux de CATIE à Toronto, et il comprend des déplacements vers l'Ouest du Canada.

C. Responsabilités clés :**Responsabilité du poste n° 1 : Prestation de programmes éducatifs sur le VIH et l'hépatite C (30 %)**

- a) Donner des cours d'apprentissage hybride (par exemple, modules d'apprentissage électronique, babillards, webinaires et ateliers virtuels/en personne) et des ateliers pour la région de l'Ouest;
- b) Recueillir des données appropriées d'évaluation sur les programmes éducatifs de façon confidentielle, y compris la saisie en temps opportun de données précises dans la base de données centrale de CATIE; et,

- c) Fournir de l'aide occasionnel aux autres coordonnateurs régionaux de l'éducation en matière de santé dans la prestation de programmes.

Responsabilité du poste n° 2 : Élaboration de partenariats régionaux (20 %)

- a) Maintenir une bonne compréhension de la réponse au VIH et à l'hépatite C dans la région de l'Ouest, partager des informations et agir à titre de ressource interne pour la région en question relativement à des organismes, programmes, activités et contacts clés;
- b) Élaborer et maintenir des partenariats avec des réseaux organisationnels et des fournisseurs de services de première ligne en VIH et en hépatite C, ainsi qu'avec des organismes autochtones, de santé publique, de santé sexuelle et de réduction des méfaits et d'autres agences alliées en rencontrant les individus clés dans la région de l'Ouest de façon proactive afin de discuter des besoins en éducation de la santé liés au VIH et à l'hépatite C;
- c) Mener des activités de sensibilisation régionales afin de mieux faire connaître les services de CATIE (p. ex., publications numériques et imprimées, kiosques du PISA aussi connu sous le nom de Programme d'information en salle d'attente);
- d) Fournir des mises à jour régionales et régulières, à l'interne, et maintenir les profils provinciaux pour les provinces de la région de l'Ouest; et,
- e) Soutenir les programmes et services éducatifs en VIH et en hépatite C dans la région de l'Ouest en représentant CATIE dans des comités externes selon les besoins.

Responsabilité du poste n° 3 : Élaboration de contenu pour les programmes éducatifs sur le VIH et l'hépatite C (15 %)

- a) Mettre à jour et réviser les ateliers sur le VIH et l'hépatite C sur une base annuelle ou lorsque de nouvelles informations sont disponibles dans le domaine en question;
- b) Développer du contenu pour le curriculum d'apprentissage hybride avec l'équipe interservices, et participer aux mises à jour semestrielles dans les domaines en question; et,
- c) Élaborer du contenu pour les webinaires sur divers sujets liés au VIH et à l'hépatite C.

Responsabilité du poste n° 4 : Participer à la Stratégie de gestion des connaissances de CATIE (20 %) :

- a) Participer à des occasions de partage d'information au sein de CATIE, y compris agir à titre de responsable des connaissances selon la Stratégie de gestion des connaissances de CATIE, et en se joignant aux comités internes et en y contribuant selon les besoins;
- b) Se tenir à jour sur une vaste gamme de sujets liés au VIH et à l'hépatite C y compris la prévention biomédicale, le dépistage, le traitement et les comorbidités connexes liés au VIH et à l'hépatite C en se familiarisant avec le site Web de CATIE et d'autres sources; et,
- c) Posséder une connaissance des enjeux liés au VIH et à l'hépatite C comme la santé des femmes, le vieillissement et les déterminants sociaux de la santé.

Responsabilité du poste n° 5 : Soutien par rapport aux demandes de renseignements (5 %)

- a) Répondre aux demandes de renseignements sur le VIH et l'hépatite C reçues par téléphone et par courriel, et orienter les personnes vers les ressources et/ou les publications appropriées.

Responsabilité du poste n° 6 : Coordination de la série de webinaires de CATIE (10 %)

- a) Coordonne le processus de promotion, prestation et soutien technique pour la série de webinaires de CATIE, en collaboration avec les autres services; et,

- b) Agir comme personne-ressource principale pour les webinaires de CATIE et les webinaires établis en partenariats, et tenir le calendrier des webinaires à jour.

D. Connaissances et aptitudes requises :

1. Connaissance de la théorie de l'apprentissage chez les adultes et des méthodologies d'éducation pour adultes afin d'élaborer, de présenter et d'animer des ateliers pour divers publics.
2. Connaissance approfondie de la prévention, du dépistage, des traitements et des soins liés au VIH et à l'hépatite C, ainsi que des ressources et services offerts au Canada à l'échelle régionale, provinciale et nationale au Canada, et plus spécifiquement dans la région de l'Ouest.
3. Aptitude supérieure à la communication, tant verbale qu'écrite, y compris la capacité de communiquer de façon empathique en utilisant un langage clair, simple et sensible; aptitudes en présentation et animation de groupe.
4. Expérience consistant à établir des relations avec des partenaires au niveau régional, provincial – plus particulièrement dans la région de l'Ouest – et national afin d'éclairer ou de mettre en place des projets.
5. Capacité de mener plusieurs tâches en même temps et d'établir des priorités pour les projets de façon efficace; expérience de gestion de projet un atout.
6. Expérience consistant à travailler avec des populations autochtones au sein d'un cadre de travail anti-oppression et culturellement sécuritaire.
7. Capacité d'établir et de coordonner des partenariats et des réseaux complexes.
8. Le bilinguisme (français/anglais) est un atout.
9. Capacité et volonté de se déplacer pour le travail les fins de semaine et le soir à l'occasion.
10. Capacité et volonté de se déplacer pour le travail jusqu'à 6 semaines/an.

Remarque : Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes suivantes à postuler : les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C; les minorités visibles et les personnes aux antécédents culturels divers; les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles; et les personnes ayant des invalidités.

Les candidats intéressés sont invités à visiter notre site Web à www.catie.ca.

Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : 30^{ième} novembre 2017

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : Emplois CATIE Coordonnateur de la santé