

Titre du poste :	Spécialiste en connaissances, Programmes de traitement et de prévention
Service :	Échange des connaissances
Relève de :	Directrice associée, Recherche/Évaluation et science de la prévention
Poste(s) supervisé(s) :	Aucun
Statut :	Temps plein; permanent
Endroit :	Toronto, Ontario
Date d'affichage :	7 juillet 2017

### **A. À propos de CATIE**

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH/et ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

### **B. Rôle principal**

Le Spécialiste en connaissances, Programmes de traitement et de prévention sera responsable de l'élaboration d'études de cas et d'autres produits favorisant l'acquisition des connaissances qui sont axés sur des programmes de prévention, de dépistage, de traitement, de soins et de soutien liés au VIH et à l'hépatite C pour *Connectons nos programmes* ainsi que d'autres ressources de CATIE. Parmi les tâches demandées, le Spécialiste en connaissances, Programmes de traitement et de prévention devra recueillir des données primaires et secondaires, analyser et élaborer des ressources et des outils d'acquisition des connaissances. Ce poste à temps plein dans les bureaux de CATIE, à Toronto est sous la direction de la Directrice associée, Recherche/Évaluation et science de la prévention.

### **C. Responsabilités clés**

#### **Responsabilité du poste n° 1. Concevoir des ressources pour *Connectons nos programmes* (50 %)**

1. Travailler en collaboration avec plusieurs intervenants, y compris le personnel de CATIE, afin de concevoir des études de cas approfondies en langage simple basées sur des programmes canadiens de prévention, dépistage, traitement, soins et soutien liés au VIH et à l'hépatite C pour *Connectons nos programmes*.

- a. Identifier des exemples édifiants de programmes canadiens de prévention, dépistage, traitement, soins et soutien liés au VIH et à l'hépatite C.
  - b. Organiser et effectuer des entrevues auprès des nombreux intervenants offrant des programmes et des services intégrés liés au traitement et à la prévention à travers le Canada; rassembler des documents se rapportant aux programmes et effectuer une analyse exhaustive; analyser les données.
  - c. Produire de l'information structurée sur les programmes liés au VIH et à l'hépatite C sous forme d'études de cas dans un langage simple.
  - d. Partager les études de cas *Connectons nos programmes* par l'entremise des autres moyens d'échange de connaissances de CATIE.
2. Effectuer des revues de la littérature et synthétiser les données probantes de la recherche pour produire des examens de données probantes portant sur des sujets de programmes précis qui accompagneront les études de cas *Connectons nos programmes*.
  3. Surveiller les nouvelles données probantes de recherche et identifier des études pertinentes aux programmes liés au VIH et à l'hépatite C au Canada; les synthétiser en des sommaires de données probantes qui accompagneront les études de cas *Connectons nos programmes*.
  4. Au besoin, partager les connaissances sur les programmes liés au VIH et à l'hépatite C au sein de CATIE.

**Responsabilité du poste n° 2. Rassembler une importante collection d'outils pour les programmes liés au VIH et à l'hépatite C (10 %)**

1. Surveiller les nouvelles tendances en matière de programmes liés au VIH et à l'hépatite C au Canada et à l'étranger.
2. Rassembler les documents pertinents des programmes sur lesquels portent les études de cas *Connectons nos programmes* et faire des recommandations pour les diffuser via [catie.ca](http://catie.ca).
3. Parcourir les programmes internationaux/nationaux/régionaux/provinciaux/locaux de prévention et de traitement liés au VIH et à l'hépatite C ainsi que les autres outils pertinents pour l'élaboration de programmes dans le but de créer un guichet unique sur [catie.ca](http://catie.ca) (section Renforcement de la programmation).

**Responsabilité du poste n° 3. Participer à l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention* et rédiger des articles (25 %)**

1. Participer aux réunions mensuelles de l'équipe de rédaction de *Point de mire sur la prévention*, ce qui inclut de participer à la sélection, à la révision et à l'édition des articles.
2. Rédiger au moins un article sur un sujet lié à la prévention du VIH ou de l'hépatite C pour chaque numéro de *Point de mire sur la prévention*.

**Responsabilité du poste n° 4. Élaborer des outils de programmes fondés sur les données probantes (15 %)**

1. Élaborer des outils de programmes fondés sur les données probantes (p. ex. : les pratiques exemplaires) en collaboration avec le personnel de CATIE et des intervenants externes.

## **D. Connaissances et aptitudes requises**

1. Études postsecondaires et expérience en sciences de la santé, en santé publique, en éducation aux adultes ou dans une discipline connexe.
2. Expérience en recherche quantitative et qualitative et en collecte de données, surtout dans les domaines de la promotion de la santé et du VIH ou de l'hépatite C.
3. Connaissances et expérience en matière de travail/bénévolat en élaboration et distribution de programmes de première ligne au sein d'un organisme dans le domaine du VIH et/ ou de l'hépatite C au Canada.
4. Excellente compréhension des données probantes de base pertinentes au Canada associées aux efforts de prévention communautaires, cliniques et de la santé publique en matière de VIH et d'hépatite C, y compris les programmes de santé sexuelle et de réduction des méfaits.
5. Compréhension des processus de planification des programmes, les méthodes d'évaluation des programmes communautaires, cliniques et de la santé publique ainsi que les défis et les avantages.
6. Aptitudes de synthèse de recherche, de rédaction et de révision supérieures ainsi que la capacité d'expliquer de l'information complexe dans un langage clair et simple.
7. Excellentes compétences et expérience en gestion de projets.
8. Expérience en techniques d'entrevues téléphoniques.
9. Capacité avérée de travailler de manière autonome, d'établir les priorités et les échéanciers de travail afin de respecter les délais. Pouvoir faire preuve de tact, de discrétion et être sensible aux questions confidentielles.
10. Connaissances du mandat, de l'orientation des programmes et de la philosophie des services de CATIE afin d'appuyer le développement et la mise en œuvre de la gestion de programmes.
11. Il est fortement recommandé de maîtriser le français et l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit.

**Remarque :** Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

*CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes suivantes à postuler : les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C; les minorités visibles et les personnes aux antécédents culturels divers; les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles; et les personnes ayant des invalidités.*

Les candidats intéressés sont invités à visiter notre site Web à [www.catie.ca](http://www.catie.ca). Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner. Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

**Date limite pour présenter les demandes :** 28 juillet 2017

**Soumettez votre demande à :** [jobs@catie.ca](mailto:jobs@catie.ca)

**Remarque :** Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevrons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel :  
Emplois CATIE Spécialiste en connaissances