

Titre du poste :	Spécialiste en connaissances, Science biomédicale de la prévention
Service :	Échange des connaissances
Relève de :	Directrice associée, Recherche/Évaluation et science de la prévention
Poste(s) supervisé(s) :	aucun
Statut :	Temps plein
Endroit :	Toronto, Ontario
Date d'affichage :	10 septembre 2015

À propos de CATIE

CATIE est la source d'information à jour et impartiale sur le VIH et l'hépatite C au Canada. Notre but est de partager les connaissances, les ressources et l'expertise avec les personnes vivant avec le VIH ou l'hépatite C, les communautés à risque, les fournisseurs de soins de santé et les organismes communautaires afin de diminuer la transmission des virus et d'améliorer la qualité de vie.

Rôle principal

Le spécialiste en connaissances, Science biomédicale de la prévention servira de ressource principale au sein de CATIE pour tout ce qui concerne l'information biomédicale actuelle et il fournira son expertise/une consultation aux intervenants externes. Plus particulièrement, ce rôle comprend l'appui de l'élaboration de ressources et d'outils relatifs à la connaissance; la coordination du contenu du site Web de CATIE; et l'élaboration/la livraison de ressources éducatives y compris d'ateliers et de webinaires.

Responsabilités clés

1. Rédiger, adapter et/ou réviser un contenu en langage simple sur la science biomédicale de la prévention afin de satisfaire les besoins des divers publics de CATIE;
2. Examiner et résumer régulièrement la littérature scientifique et grise; coordonner la mise à jour de contenu pertinent sur le site Web de CATIE; appuyer les autres services afin d'incorporer de l'information biomédicale dans leurs programmes (ressources, programme des ateliers, réponse à la ligne d'information);
3. Soutenir l'élaboration d'autres ressources de CATIE par le biais de la recherche et de la rédaction s'il y a lieu;
4. Élaborer et donner des ateliers et webinaires, et aussi fournir une révision experte à ceux-ci;
5. Travailler en collaboration avec le personnel et les autres organismes afin d'aider CATIE à remplir sa mission;
6. Participer aux réunions du personnel, ainsi qu'aux projets et aux processus de planification selon les besoins;

7. Contribuer à faciliter les échanges internes et à créer un milieu de travail sain et agréable;
8. D'autres responsabilités selon les besoins.

Connaissances et aptitudes requises :

1. Une éducation post-secondaire et de l'expérience dans les sciences de la santé, la santé publique, la formation des adultes, ou une discipline connexe;
2. Une connaissance approfondie des questions liées à la prévention du VIH et du VHC;
3. Une connaissance et une expérience des programmes de VIH et de VHC au sein d'agences de première ligne sont un atout;
4. D'excellentes compétences et une forte expérience dans la gestion de projets;
5. De fortes compétences d'écriture et de présentation en anglais sont exigées. La connaissance des principes de littératie sur la santé et du langage simple est un atout;
6. Une bonne maîtrise du français écrit et parlé est un grand atout;
7. Une compréhension des principes de l'« échange de connaissances »;
8. Une connaissance du mandat de CATIE, ainsi que les orientations de ses programmes et sa philosophie de service afin de pouvoir soutenir l'élaboration et la mise en œuvre de la gestion de programmes;
9. Une capacité manifeste à travailler indépendamment, à établir des priorités et des échéanciers pour respecter les dates d'échéance; et l'aptitude à démontrer du tact, de la discrétion et de la sensibilité envers les affaires confidentielles.

Remarque : Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes suivantes à postuler: les personnes vivant avec le VIH/sida et/ou l'hépatite C; les minorités visibles et les personnes aux antécédents culturels divers; les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles; et les personnes handicapées.

Les candidats et candidates intéressés sont invités à visiter notre site Web à l'adresse www.catie.ca.

Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Date limite pour présenter les demandes : 1^{er} octobre 2015

Soumettez votre demande à : jobs@catie.ca

REMARQUE : Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : **Emplois CATIE**