

Titre du poste :	Adjoint à la recherche
Statut :	30 heures/ semaine pendant 9 semaines
Endroit :	Toronto, Ontario
Nombre de postes :	1
Salaire :	14 \$/ heure
Date de début :	Lundi 26 juin 2017
Date d'affichage :	Mardi 16 mai 2017

### **A. À propos de CATIE**

CATIE est la source canadienne de renseignements accessibles et fondés sur des données probantes, en matière de prévention, de dépistage, de soins, de traitements et de soutien pour le VIH et l'hépatite C. CATIE renforce la réponse nationale au VIH et à l'hépatite C en développant la collaboration et les capacités, parmi les personnes vivant avec le VIH/et ou l'hépatite C, les autres populations affectées, les fournisseurs de services de première ligne et les chercheurs, afin de réduire la transmission et d'améliorer la santé et le bien-être.

### **B. Résumé du poste**

En travaillant en étroite collaboration avec les membres des équipes de Communications et marketing social et d'Échange des connaissances, ce poste appuiera un certain nombre d'activités liées à la Journée mondiale contre l'hépatite, et impliquera la recherche et l'examen d'information.

### **C. Responsabilités clés**

**Responsabilité du poste n° 1 (50 % du temps). Appuyer les efforts du service de Communications et marketing social, y compris :**

- Préparer des listes de contacts médiatiques pour la diffusion d'événements et d'information relatifs à la Journée mondiale contre l'hépatite, et effectuer le suivi auprès des médias généralistes pour s'assurer qu'ils ont bien reçu notre article sur le sujet.
- Mettre à jour les coordonnées des agences figurant sur [www.VIH/VHC411.ca](http://www.VIH/VHC411.ca).
- Examiner et mettre à jour l'information sur les agences faisant partie du Programme d'information en salle d'attente (PISA).

**Responsabilité du poste n° 2 (50 % du temps). Appuyer les efforts du service d'Échange des connaissances, y compris :**

- Effectuer une analyse environnementale et une évaluation des outils pour clients actuellement disponibles sur l'observance du traitement VIH.

- Appuyer les efforts de promotion relatifs à Sage, et y vérifier l'étiquetage et l'ajout de ressources à Sage, les modifiant au besoin.
- Entreprendre un examen des sites Web mobiles liés à la santé, et vérifier tous les liens intégrés sur [www.catie.ca](http://www.catie.ca).

#### **D. Connaissances et aptitudes requises**

- Excellentes compétences de recherche et de collecte de données
- Excellentes compétences interpersonnelles, organisationnelles et de communication, en particulier des compétences en rédaction
- Solides compétences en informatique
- De l'expérience ou de l'éducation dans l'un des domaines suivants : sciences de santé publique, services de référence, sciences sociales et/ou marketing et communications
- Le bilinguisme (français/anglais) est un atout

**Remarque : Ce poste est financé par le programme *Emplois d'été Canada*. Pour y être admissible, vous devez :**

- être âgé de 15 à 30 ans à la date du début de l'emploi
- être inscrit comme étudiant à temps plein au cours de l'année scolaire 2016-2017
- avoir l'intention de poursuivre vos études à temps plein au cours de l'année scolaire 2017-2018
- être citoyen canadien, résident permanent ou désigné comme réfugié en vertu de la *Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés*; et
- être légalement autorisé à travailler conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur dans la province ou le territoire visé.

**Remarque :** Utilisé dans le seul but d'alléger le texte, le genre masculin s'applique autant aux femmes qu'aux hommes dans le présent avis d'emploi.

CATIE souscrit aux principes de l'équité en matière d'emploi et encourage les personnes suivantes à postuler : les personnes vivant avec le VIH et/ou l'hépatite C; les minorités visibles et les personnes aux antécédents culturels divers; les personnes de toutes les identités de genres et orientations sexuelles; et les personnes ayant des invalidités.

Les candidats intéressés sont invités à visiter notre site Web à [www.catie.ca](http://www.catie.ca).

Les demandes par courriel sont préférées. Veuillez ne pas téléphoner.

Nous vous remercions de votre intérêt, mais seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

**Date limite pour présenter les demandes : vendredi 26 mai 2017**

**Soumettez votre demande à :** [jobs@catie.ca](mailto:jobs@catie.ca)

**REMARQUE :** Afin de réduire le nombre de « pourriels » que nous recevons en réponse à cet avis, les personnes intéressées sont priées d'inclure le texte suivant dans la ligne objet de leur courriel : **CATIE Job RA**